

Stadgar för

Jämtland och Härjedalens fäbodförening

Organisationsnummer:

1. Organisationens namn

Föreningens namn är Jämtland och Härjedalens fäbodförening.

2. Organisationens säte

Föreningen har sitt säte i Bergs kommun

3. Föreningens ändamål

Föreningen ska bidra till att bevara kulturarvet **fäbodbruk och utmarksbruk**.

Föreningen ska verka för följande:

- Medlemmarnas utvecklade nätverk och **kunskap tas tillvara** inom t.ex. mathantverk, djurhållning, besöksverksamhet, marknadsföring, tekniska innovationer och utmarksbruk.
- Erfarenhetsutbyte sker mellan fäbodbrukare.
- **Djurhållningen ökar** på fäbodar.
- Det **immateriella arvet** tas tillvara och utvecklas, och nytänkande gör det möjligt för dagens fäbodbrukare att föra arvet vidare.
- Kunskapsöverföring sker om **fäbodbrukets historia och mulbetesrätten**. Både allmänheten och olika aktörer i samhället behöver mer kunskap om och förståelse för det uråldriga fäbodbruket och **rätten till markanvändning** för betesdrift och andra tillhörande aktiviteter.
- Fäbodarnas **kulturskatter och traditioner visas upp och bevaras** för eftervärlden.
- **Näringsverksamhet och utveckling** är möjlig genom både **företagande** och **självförsörjning**.

Föreningen ska också ordna träffar med intressanta föreläsare i ovanstående ämnen, främja trivsel och verka för god kamratskap.

4. Organisation

Föreningen utövar sin verksamhet genom årsmöte, medlemsmöte, styrelse och revisorer. Utöver detta kan styrelsen tillsätta arbetsutskott.

5. Medlemskap

Den som vill bli medlem i föreningen ska vilja verka för föreningens ändamål och följa dess stadgar. Styrelsen bestämmer om att anta medlemmar. Styrelsen för en medlemsförteckning.

En fysisk eller juridisk person som vill främja föreningens verksamhet kan av styrelsen antas som stödmedlem. Stödmedlemmar har inte rösträtt på årsmötet.

6. Medlemsmöte

Medlemsmötet är föreningens högsta beslutande organ och en plattform för övergripande överläggningar. Medlemsmöte sammanträder en gång per år och är samtidigt årsmöte. Styrelsen bestämmer tid och plats.

Kallelsen ska utfärdas av styrelsen och medlemmarna ska ha fått den senast 2 veckor före ordinarie medlemsmöte eller årsmöte. Kallelsen utdelas personligen eller via post eller e-post. Styrelsen kan också kalla medlemmarna till extra sammanträde för att behandla särskilda frågor. Den kallelsen sker på samma sätt som till ett ordinarie medlemsmöte eller årsmöte.

Årsmötet ska äga rum före april månads utgång, året efter verksamhetsåret. Mötet behandlar förslag från styrelsen, och därutöver har medlemmarna rätt att ge förslag genom motioner. Senast vid januari månads utgång ska styrelsen ha fått en sådan motion för beredning.

Följande punkter är obligatoriska att ta upp på ett ordinarie årsmöte:

- Fråga om kallelse skett i behörig ordning
- Val av mötesfunktionärer
- Fastställa dagordning
- Behandla verksamhets- och revisionsberättelse samt ekonomisk redovisning
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Beslut om arvode för styrelse och revisorer
- Val av ordförande, kassör, sekreterare och revisorer samt suppleanter till dessa
- Val av valberedning

Varje enskild medlem har 1 rösträtt och medlemmen behöver närvara för att utöva den. Vid lika röstetal har ordföranden som tjänstgör på årsmötet utslagsröst.

7. Stadgeändring

För att ändra stadgarna krävs beslut vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

8. Upplösning

Vid föreningens upplösning ska tillgångarna användas på det sätt som beslutas av det sista ordinarie årsmötet.

9. Styrelse

Styrelsen består av ordförande som väljs på ett år, och kassör och sekreterare som väljs växelvis på två år. En suppleant till dessa väljs på ett år.

Ordförande och kassör tecknar firman gemensamt. Utöver detta får kassören utföra löpande förvaltningsåtgärder. Styrelsen kan delegera ärenden till medlemmar.

Ordförande kallar till styrelsesammanträden.