

JHF stadgar antagna vid föreningens extra årsmöte och gällande från 240407.
Fullständig stadgehistorik redovisas utförligt sist i dokumentet.

Stadgar för Föreningen Jämtland Härjedalen Fäbodkultur och utmarksbruk (JHF)

§ 1 Föreningens firma

Föreningen Jämtland Härjedalen Fäbodkultur och utmarksbruk, ideell förening.
Föreningens namn förkortas JHF.

§ 2 Ändamål och syften

Föreningens huvudsakliga ändamål är att:

- vara en samlande röst för fäbodbrukare, betesbrukare, markägare och alla övriga med intresse av att bevara, främja och utveckla den historiska fäbodkulturen och utmarksbruket i Jämtland och Härjedalen,
- verka för fäbodbruk och utmarksbete som näringsverksamhet genom både företagande och självförsörjning,
- ta tillvara medlemmarnas gemensamma intressen och kunskaper inom djurhållning, mathantverk och produktförädling, besöksverksamhet, marknadsföring, tekniska innovationer och tillhörande affärsutveckling,
- verka genom nätverksbyggande, informations- och kunskapsspridning, kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte och sociala kontakter till stöd för medlemmarna,
- bevara, utveckla och främja det levande och immateriella kulturarvet knutet till fäbodkultur, aktivt fäbodbruk samt övrigt utmarksbruk med traditionell djurhållning och traditionell markanvändning med betesdrift i skog och fjäll,
- verka för att bevara, främja, utveckla och bevara natur- och kulturmiljön, fäbodbrukets kulturhistoria, byggnadskultur, levande kulturarv, biologiskt kulturarv och tillhörande immateriella värden samt traditionella resursrättigheter, traditionell kunskap och sedvanebruk.

§ 3 Föreningens organisation

Föreningen högsta beslutande organ är årsstämma och i förekommande fall extra stämma. Mellan stämmorna har styrelsen ansvaret för att förvalta föreningens angelägenheter.

Föreningen ska verka i demokratisk anda och för att medlemmars röster ska höras och tas tillvara. Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund.

Föreningen ska motverka diskriminering.

Föreningen ska verka för bästa möjligheter att hävda medlemmarnas gemensamma och grundläggande intressen. Föreningen ska därvid slå vakt om sitt handlingsutrymme att kunna agera i den regionala föreningens intressen.

Föreningen ska söka samverka med andra regionala fäbodföreningar. Föreningen ska också söka samverka på nationell nivå, i första hand med Förbundet Svensk Fäbodkultur och utmarksbruk (FSF). Vid årsstämman ska varje år tas beslut angående utformningen av samverkan på nationell nivå under nästkommande verksamhetsår och efter förslag av styrelsen.

§ 4 Föreningens säte och verksamhetsområde

Föreningen har sitt säte i Jämtlands län, och det primära verksamhetsområdet utgörs av Jämtland och Härjedalen.

§ 5 Firmateckning och fullmakt

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt, eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig. Styrelsen kan besluta att en adjungerad person också kan utses som firmatecknare. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda förbundet ska återrapportera till styrelsen.

§ 6 Stadgetolkning och jäv

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om situation uppkommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen med stöd av revisorerna. Angående jäv ska tillämpas praxis enligt god föreningssed vad gäller tillsättande av samtliga förtroendeposter. I sak- och intressefrågor där förtroendevald berörs av jäv ska denne inte delta i beslut. Ledamot i styrelsen har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet eller vid val av revisorer.

§ 7 Arkivering

Föreningens handlingar ska då de ej längre är nödvändiga för verksamheten förvaras på ett långsiktigt betryggande sätt.

§ 8 Medlemskap och medlemsavgift

Huvudalternativet är personligt medlemskap med en (1) rösträtt och är öppet för enskild person. Familjemedlemskap kan inrättas som alternativ och kan omfatta flera personer i samma hushåll, och kan ge maximalt två (2) rösträtter. Lokala fäbodföreningar/fäbodlag, samfälligheter, företag, föreningar, nätverk och organisationer som vill verka enligt föreningens ändamål och syften kan vara stödande medlemmar. Samtliga förtroendevalda ska vara personliga medlemmar.

Medlemskap i föreningen JHF kan erhållas i två former:

1. Under formell samverkan med Förbundet Svensk Fäbodkultur (FSF) gäller en särskild gemensam medlemsavgift och att man därmed även blir personlig medlem i FSF med rösträtt och delaktighet i FSF verksamhet, vilket inkluderar FSF tidskrift. Denna medlemsavgift beslutas vid FSF årsstämma. En fördelning av medlemsavgiften sker mellan den regionala fäbodföreningen och FSF enligt särskilt beslut.

2. Möjlighet ska finnas till direktmedlemskap i JHF för medlem och familj som önskar att enbart tillhöra den regionala föreningen. Medlemsavgift för sådant direktmedlemskap beslutas vid JHF årsstämma.

När medlemsavgift är erlagd så har man också accepterat och godkänt föreningens stadgar.

§ 9 Medlems rättigheter

Varje röstberättigad medlem har närvaro-, yttrande-, och motionsrätt vid årsstämma och vid extra stämma i JHF. Stödande medlem har närvaro-, yttrande- och motionsrätt vid årsstämma, samt närvarorätt vid extra stämma. En röstberättigad medlem kan bära fullmakt för en (1) annan medlem.

Medlemsavgift som är betalad senast 31 december ger rösträtt vid följande årsstämma. Medlemsavgift betalad senast två månader innan extra stämma ger rösträtt vid den extra stämman

§ 10 Skiljeförfarande

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna avseende ordförande och sekreterare i skiljemannaförfarandet delas lika mellan parterna.

§ 11 Verksamhet och räkenskaper

Verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår. Styrelsens samlade årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast en månad före ordinarie årsstämma.

§ 12 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder och bevakar föreningens intressen mellan årsstämmorna. Styrelsen ska:

- verka enligt stadgarna samt beakta god föreningssed och aktuella regelverk.
- verkställa föreningens stämmobeslut.
- ansvara för och förvalta föreningens medel och förtroenden.
- tillställa revisorerna den samlade årsredovisningen inför årsstämma.
- förbereda årsstämma och extra stämma.

Styrelsen möts när ordförande finner det aktuellt eller när minst tre (3) ledamöter så begär. Styrelsen är beslutsför då samtliga ledamöter är kallade och minst hälften av röstberättigade styrelseledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 13 Styrelsens sammansättning

Samtliga styrelseledamöter väljs på två (2) år och växelvis för kontinuitet i styrelsen. Styrelsen ska bestå av en (1) ordförande, en (1) vice ordförande, samt fyra till sex (4–6) övriga ledamöter. Årsstämman utser ordförande för ett (1) år och vice ordförande för (1) år. Styrelsen ska snarast efter årsstämman konstituera sig och utse firmatecknare, sekreterare och kassör. Styrelsen kan adjungera personer och utse arbetsgrupper utifrån de uppgifter som föreningen har att genomföra. I styrelsen ska djurhållare och aktiva fäbodbrukare finnas representerade. Styrelsens sammansättning bör spegla medlemmarnas verksamheter och geografiska verksamhetsområde. Dessutom ska väljas två till tre (2-3) suppleanter till styrelsen. Suppleanter ska kallas och regelmässigt närvara vid styrelsemöten. Styrelseledamot ansvarar för att vid behov kalla suppleant i sitt ställe.

§ 14 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska granskas av två (2) valda revisorer. Revisorerna ska inför ordinarie årsstämma avge sin revisionsberättelse. Revisorer väljs på två (2) år och växelvis för kontinuitet. En revisorsersättare väljs på ett (1) år.

Revisorerna ska verka utifrån stadgar, årsmötesbeslut, god föreningssed samt i övrigt beakta tillämplig lagstiftning. Revisorerna ska vara styrelsen behjälplig vid prövning i uteslutningsärenden. Revisorerna kan gemensamt vid behov kalla till extra stämma. Revisorerna förbereder också förslag till val av valberedning inför årsstämma.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, stämмо- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Revisorerna har rätt att närvara på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsstämma. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast en vecka före årsstämma.

§ 15 Valberedning

Valberedning väljs av årsstämma och ska bestå av tre till fyra (3-4) ordinarie ledamöter som väljs på två (2) år och växelvis för kontinuitet. Valberedningen har rätt att fortlöpande ta del av styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Valberedare har rätt att närvara på styrelsemöte.

Valberedningen ska ha god personkännedom, ha medlemmars förtroende och representera föreningens geografiska verksamhetsområde. Årsstämman utser sammankallande. Valberedningen ska i god tid före årsstämman tillfråga dem vilkas

mandattid utgår om de vill kandidera för nästa mandattid. Även övriga i styrelsen bör kontaktas av valberedningen för att få en bild av hur styrelsen fungerar och vilka kompetenser som efterfrågas. Valberedningen ska en vecka före årsstämman presentera sina förslag på val till föreningens förtroendeposter. Detta kan göras på föreningens hemsida.

§ 16 Årsstämma

Årsstämman är föreningen högsta beslutande organ.

Ordinarie årsstämma ska genomföras årligen senast under februari månad. Skriftlig kallelse skickas elektroniskt eller via post till medlemmarna senast två veckor före ordinarie årsstämma.

I kallelsen anges var stämmohandlingarna finns tillgängliga vilket också kan göras på föreningens hemsida.

Styrelsen beslutar om årsstämma och hur det ska genomföras, antingen som fysiskt, hybrid eller digitalt möte. Huvudalternativet ska vara ett fysiskt möte. Vid hybrid eller digitalt möte ska varje deltagare synas på bildskärm för att säkerställa en korrekt röstlängd.

Dagordning.

Vid ordinarie årsstämma ska följande ärenden behandlas:

- Årsstämmans öppnande
- Val av ordförande och sekreterare för årsstämman.
- Val av två (2) protokolljusterare tillika rösträknare.
- Fastställande av röstlängd.
- Fråga om årsmötet utlysts enligt stadgarna.
- Fastställande av dagordning.
- Styrelsens årsredovisning:
 - Styrelsens verksamhetsberättelse av det senaste verksamhetsåret.

- Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) av det senaste räkenskapsåret.
- Revisionsberättelsen för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
- Fastställande av medlemsavgifter för nästa verksamhetsår. Avgiften kan vara differentierad utifrån typ av medlemsskap.
- Fråga om formell samverkan med Förbundet Svensk Fäbodkultur och utmarksbruk (FSF) (motsv.) under nästkommande verksamhetsår.
- Fastställande av ersättningar för förtroendevalda.
- Behandling av styrelsens förslag.
- Behandling av medlemsärenden och motioner.
- Presentation av valberedningens förslag till styrelse och revisorer.
- Val av styrelseledamöter för två (2) år.
- Val av ordförande för ett (1) år.
- Val av vice ordförande för ett (1) år.
- Val av revisor för två (2) år samt en revisorssuppleant för ett (1) år.
- Presentation av revisorernas förslag angående val till valberedning
- Val till valberedningen.
- Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för kommande verksamhetsår.
- Övriga frågor.
- Årsmötets avslutande.

§ 17 Extra stämma

Extra stämma genomförs när styrelsen eller när revisorerna finner det nödvändigt, eller när minst en femtedel (1/5) av föreningens medlemmar begär detta skriftligt. Av begäran

ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att stämman ska behandla. dagordningen för en extra stämma ska i tillämpliga delar vara densamma som för en ordinarie stämma. På extra stämma får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

När styrelsen mottagit en begäran om extra stämma skall styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra stämma skall tillställas medlemmarna elektroniskt eller via post till medlemmarna senast två veckor före den extra stämman. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra stämma ska revisorerna vidta åtgärderna enligt det föregående.

§ 18 Omröstning och beslutsmässighet

Stämman är beslutsmässig med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

Beslut vid årsstämman fattas med acklamation, eller om så begärs, efter votering. Omröstning sker öppet, utom vid personval där omröstningen är sluten. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

§ 19 Motioner

Motioner uppmuntras och välkomnas. Motioner bör vara kortfattade och ha en inledande text som beskriver frågan som berörs och avslutas med en eller flera att-satser där varje att-sats innehåller endast en frågeställning. Årsstämman tar ställning endast till att-satserna och inte den beskrivande texten.

Motionerna ska skickas till styrelsen senast 31 december närmast före årsstämman. Styrelsen ska bereda inkomna motioner och till årsstämman lämna förslag till beslut.

§ 20 Stadgeändring

Ändring av föreningens stadgar ska beslutas på två (2) på varandra följande årsstämmor, varav en (1) kan vara extra stämma. Minst två (2) månader ska förflyta mellan stämmorna. Beslutet ska biträdas av två tredjedels (2/3) majoritet av de röstande på vardera stämman. Föreslagen stadgeändring ska bifogas kallelsen. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl styrelsen, övriga förtroendevalda som av medlem.

§ 21 Utträde

Uppsägning av medlemskap kan ske genom utebliven medlemsavgift eller vid valfri tidpunkt genom skriftlig anmälan om detta till styrelsen vilket därmed är omedelbart gällande. Inbetald medlemsavgift återbetalas ej.

§ 22 Uteslutning av medlem

Frågan tas upp och avgörs av styrelsen efter rådgörande med revisorerna. Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller skadat föreningens och medlemmarnas intressen. Fråga om uteslutning avgörs först när medlem fått del av de omständigheter som föranlett beslut om uteslutning. Beslut får inte fattas förrän medlem fått tillfälle att yttra sig inom två (2) veckor. I beslutet ska skäl tydligt redovisas. Beslutet ska meddelas medlemmen inom två (2) veckor efter beslutet. Medlem kan efter begäran få frågan prövad vid följande årsstämma.

§ 23 Upplösning av föreningen

Beslut att föreningen ska upplösas fattas antingen vid ordinarie årsmöte med två tredjedels (2/3) majoritet, eller av två (2) på varandra följande föreningsstämmor, varav en (1) kan vara extra stämma, med enkel majoritet av de röstande på vardera stämman. Minst två (2) månader ska förflyta mellan stämmorna.

Vid de stämmorna ska även likalydande beslut tas om användningen av föreningens eventuella tillgångar. Kopia av det stämmoprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska sändas till Skattemyndigheten för avregistrering av föreningen.

Stadgehistorik.

- Föreningens första och ursprungliga stadgar antogs i samband med konstituerande stämma vid föreningens bildande 2019-11-24 i Klövsjö.
- En mindre stadgeförändring rörande utökning av antalet styrelseledamöter, suppleanter och revisorer, antogs med det andra beslutet vid årsmöte 2022-04-21 i Hede.
- En större stadgebearbetning genomfördes under verksamhetsåret 2023/24 i syfte att göra stadgarna mer kompletta, robusta för konflikthantering och ökad medlemsdemokrati samt bättre anpassade för bredare nationell samverkan. Antogs med det andra beslutet vid extra årsmöte 2024-04-07 i Hedeviken.